



## BEWERBUNGSBOGEN

### „Familienfreundliches Unternehmen in Krefeld“

#### Teil 1: Unternehmensdaten (\* Pflichtfelder)

##### Kontaktdaten:

Firma: \* \_\_\_\_\_

Anschrift: \* \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \* \_\_\_\_\_

Tel.-Nummer: \* \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Webseite: \_\_\_\_\_

Branche: \* \_\_\_\_\_

##### Angaben zur Personalstruktur: (soweit bekannt)

Anzahl der Beschäftigten: \* \_\_\_\_\_

Davon:	männlich	weiblich
Teilzeitbeschäftigte	_____	_____
geringfügig Beschäftigte	_____	_____
Beschäftigte mit Kindern	_____	_____
Beschäftigte in Elternzeit	_____	_____
Beschäftigte mit pflegebedürftigen Angehörigen	_____	_____

## Teil 2: Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

### Bearbeitungshinweis:

Bitte geben Sie in den nachfolgenden **Kategorien 1 bis 7** an, welche der aufgeführten Maßnahmen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf Sie bereits in Ihrem Unternehmen anwenden (*Spalte: Bereits eingeführt*).

Kennzeichnen Sie nur die für Sie zutreffenden Maßnahmen und geben Sie möglichst in der *Spalte „Anmerkungen/Erläuterungen“* konkrete Beispiele oder ergänzende Anmerkungen für die jeweils zutreffende Maßnahme.

### 1. Arbeits(zeit)gestaltung

Welche Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung bieten Sie Ihren Beschäftigten vor dem Hintergrund der Vereinbarkeit von Familie und Beruf?

*Bitte kreuzen Sie das für Sie Zutreffende an und ergänzen Sie ggf. in der Spalte „Anmerkungen/Erläuterungen“!*

Maßnahmen	Bereits eingeführt	Anmerkungen/Erläuterungen
Gleitzeit mit Kernarbeitszeit		
Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit		
Kinderbonuszeit, z.B. Reduzierung der wöchentlichen Regelarbeitszeiten für Eltern		
Anpassung der Schichtarbeit		
Teilzeitarbeit, auch für Führungskräfte		
Beschäftigung während der Elternzeit		
Langzeitkonten bzw. Lebensarbeitszeitkonten		
Job-Sharing		
Sabbaticals		
Individuelle Regelungen zur Arbeitszeit		
Besondere Berücksichtigung der familiären Situation bei der Urlaubsplanung oder bei Dienstreisen		
Sonstiges:		

## 2. Entgeltbestandteile und geldwerte Leistungen

Welche materiellen und immateriellen Leistungen bieten Sie Ihren Mitarbeitern zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf?

Bitte kreuzen Sie das für Sie Zutreffende an und ergänzen Sie ggf. in der spalte „Anmerkungen/Erläuterungen“!

Maßnahmen	Bereits eingeführt	Anmerkungen/Erläuterungen
Arbeitgeberkredit		
Übernahme der Kinderbetreuungskosten (anteilig, ganz)		
Betriebliche Altersvorsorge		
Jobticket		
Finanzielle Zuschüsse zu Familienereignissen, z.B. Geburt, Hochzeit, ...		
Angebot oder Vermittlung von kostengünstigen Dienstleistungen für Haushalt, Freizeit, Gesundheit		
Kantinenbenutzung auch für Kinder/ Angehörige von Mitarbeitern/ Mitarbeiterinnen		
Sonstiges:		

### 3. Arbeitsorganisation und Arbeitsgestaltung

Wie nehmen Sie bei der Gestaltung der Arbeitsprozesse auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf Rücksicht?

Bitte kreuzen Sie das für Sie Zutreffende an und ergänzen Sie ggf. in der spalte „Anmerkungen/Erläuterungen“!

Maßnahmen	Bereits eingeführt	Anmerkungen/Erläuterungen
Telearbeit (Home Office)		
Eltern-Kind-Zimmer		
Sonstiges:		

### 4. Informations- und Kommunikationspolitik

Welche Wege nutzen Sie, um Ihre Beschäftigten über die angebotenen familienfreundlichen Maßnahmen zu informieren?

Bitte kreuzen Sie das für Sie Zutreffende an und ergänzen Sie ggf. in der spalte „Anmerkungen/Erläuterungen“!

Maßnahmen	Bereits eingeführt	Anmerkungen/Erläuterungen
Familienbeauftragte/r als persönlicher Ansprechpartner/in		
Berichte bspw. in der Betriebs-/Mitarbeiterzeitung, Unternehmens-Newsletter, Intranet		
Aktive Kontaktpflege zu Mitarbeitern/innen in familienbedingten Auszeiten, z.B. Info über betriebsbezogene Veranstaltungen		
Bereitstellung von Infomaterial rund um das Thema „Familie und Pflege“		
Sonstiges:		

## 5. Personalplanung und -entwicklung

Anhand welcher Maßnahmen wird die familiäre Situation bei der Personalplanung und -entwicklung im Unternehmen berücksichtigt?

Bitte kreuzen Sie das für Sie Zutreffende an und ergänzen Sie ggf. in der spalte „Anmerkungen/Erläuterungen“!

Maßnahmen	Bereits eingeführt	Anmerkungen/Erläuterungen
Berücksichtigung der familiären Situation im Personalentwicklungsplan		
Kontakthalteprogramme zu Beurlaubten		
Wiedereinstiegsmaßnahmen für pflegende Beschäftigte und/oder Elternzeitler		
Weiterbildung mit Kinderbetreuung		
Gezielte Qualifizierung von Berufsrückkehrenden		
Teilzeitberufsausbildung		
Sonstiges:		

## 6. Besondere Betreuungsangebote

Welche Angebote familienbezogener Dienstleistungen bietet Ihr Unternehmen den Beschäftigten?

Bitte kreuzen Sie das für Sie Zutreffende an und ergänzen Sie ggf. in der spalte „Anmerkungen/Erläuterungen“!

Maßnahmen	Bereits eingeführt	Anmerkungen/Erläuterungen
Betriebliche Kinderbetreuung (intern oder extern)		
Belegplätze in Kitas		
Angebote für Ferienbetreuung		
Unterstützung bei der Suche nach externen Kinderbetreuungs- und Pflegediensten		
Sonstiges:		

## Teil 3: Selbsteinschätzung

- Worin sehen Sie den Nutzen familienfreundlicher Unternehmenskultur?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Welche Maßnahme ist Ihrer Meinung nach die herausragende zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf in Ihrem Unternehmen?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Sind Sie an einer Kontaktaufnahme oder einer Beratung zum Thema „familienfreundliche Unternehmen“ interessiert?  

Ja  Nein
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Wünschen Sie zusätzliche Unterstützung bei der Einführung und/ oder Umsetzung familienfreundlicher Maßnahmen in Ihrem Unternehmen?  

Ja  Nein